Муниципальное учреждение
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 17.04.2017 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

«КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ»

Республика Коми, г. Ухта
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение «Курсы гражданской обороны» (далее по тексту – ОП «КГО») является отделом Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее по тексту – МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»).

1.2. ОП «КГО» не является юридическим лицом.

1.3. ОП «КГО» имеет свою печать и штамп – для внутреннего пользования.

1.4. ОП «КГО» не имеет отдельного лицевого счета, финансовая деятельность осуществляется юридическим лицом – МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», через бухгалтерию Управления.

1.5. Адрес места нахождения юридического лица: улица Бушуева, дом 10, город Ухта, Республика Коми, 169300.

1.5.1. Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности: улица Первомайская, дом 35 а, город Ухта, Республика Коми, 169300.

1.6. Официальный сайт юридического лица – www.emercom.mouhta.ru

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ОП «КГО» создано с целью организации и проведения подготовки руководителей, должностных лиц и специалистов в области:

– Гражданской обороны (далее по тексту – ГО),

– Защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ЧС) и обеспечения пожарной безопасности (далее по тексту – ОПБ),

– Противодействия экстремизму и терроризму (далее по тексту – АТ),

– Охраны труда (далее по тексту – ОТ);

2.1. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Положения, ОП «КГО» выполняются следующие задачи:

а) Обучение работодателей и работников организаций по программам курсового обучения, программам повышения квалификации должностных лиц и специалистов организаций в области ГО и ЧС, противодействия терроризму;

б) Обучение работодателей и работников организаций вопросам охраны труда;

в) Обучение рабочих и служащих, ответственных за пожарную безопасность организаций по специальным программам пожарно-технического минимума;

г) Участие в организации и проведении мероприятий направленных на повышение безопасности жизнедеятельности (бесед, экскурсий, дней открытых дверей и других форм работы с неработающим населением);

д) Оказание методической и консультативной помощи по вопросам безопасности жизнедеятельности, подготовки руководящего состава и должностных лиц в области гражданской защиты;

2.3. ОП «КГО» самостоятельно разрабатывает и реализует программы обучения населения по основным направлениям деятельности.

Рабочие программы, реализуемые ОП «КГО», согласовываются при необходимости с уполномоченными организациями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством и утверждаются приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

2.4. ОП «КГО» осуществляют деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Республики Коми.

2.5. ОП «КГО» осуществляют обучение должностных лиц и граждан на договорной (возмездной) и безвозмездной основе. Перечень категорий обучаемых на договорной (возмездной) основе определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации МОГО «Ухта».

Стоимость услуг, оказываемых ОП «КГО», устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и утверждаются приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

Вопросы договорных отношений, при осуществлении образовательного процесса, находятся в ведении бухгалтерии МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в ОП «КГО» ведется на русском языке.

3.2. Программы обучения в ОП «КГО» осваиваются по очной, очно-заочной и заочной (дистанционной) форме, путем проведения занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

3.3. Продолжительность обучения определяется для каждой категории слушателей соответствующими программами обучения.

3.4. Основу деятельности ОП «КГО» составляет план комплектования на календарный год, являющийся документом, регламентирующим количе-

ство и наполняемость учебных групп, сроки проведения занятий, категории слушателей.

План комплектования ОП «КГО» утверждается ежегодно приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», не позднее 01 ноября текущего года.

В течение учебного года возможна организация внеплановых (целевых) групп, в дополнение к утвержденному плану комплектования.

Организация внеплановых (целевых) групп может осуществляться как непосредственно в ОП «КГО», так и с выездом преподавателей в организации.

3.5. Для осуществления целей деятельности в ОП «КГО» разрабатываются и утверждаются в установленном порядке:

– Перспективный план развития ОП «КГО»;
– Годовой и еженедельные планы работы ОП «КГО»;
– Рабочие программы;
– Расписания занятий для учебных групп;
– Расчет объема педагогической нагрузки преподавательского состава ОП «КГО» на учебный год;
– Графики проведения занятий работниками ОП «КГО» с неработающим населением на базе учебно-консультационных пунктов (далее по тексту – УКП), созданных на территории МОГО «Ухта» в установленном порядке.

3.5. Учебные группы создаются и комплектуются в соответствии с поступившими заявками от организаций и граждан.

Учебный год в ОП «КГО» соответствует текущему календарному году.

Продолжительность академического (учебного) часа при проведении занятий составляет не более 45 мин.

3.6. К проведению учебных занятий в ОП «КГО» могут привлекаться работники МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

3.7. Способами контроля знаний в ОП «КГО» являются:

– Промежуточный контроль знаний, осуществляемый преподавателем в ходе проведения учебных занятий;
– Итоговая аттестация, осуществляемая комиссией, утвержденной приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
– Проверка знаний по реализуемым специальным программам пожарно-технического минимума, осуществляемая комиссией, утвержденной приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
– Проверка знаний по охране труда, осуществляемая комиссией, утвержденной приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администра-

ции МОГО «Ухта»;

Итоговая аттестация и проверка знаний могут проводиться в устной или письменной форме; в форме электронного тестирования.

Формы проведения итоговой аттестации и проверок знаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

3.8. Вопросы дальнейшего взаимодействия со слушателями, не прошедшими итоговую аттестацию или не сдавшими проверку знаний, регламентируются в соответствующих положениях о проведении итоговой аттестации и проверках знаний слушателей ОП «КГО».

3.9. В ОП «КГО» проводится методическая работа, основной задачей которой является совершенствование образовательного процесса.

3.10. Основными формами методической работы являются:

– Методические занятия (инструкторско-методические, показные, открытые и пробные);

– Разработка и актуализация учебно-методических и дидактических материалов;

– Проведение методических сборов и семинаров, обмен опытом с преподавательским составом образовательного подразделения «Учебный центр» ГКУ Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты;

- Иные формы, не противоречащие настоящему Положению и уставу МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

3.12. Методическая работа в ОП «КГО» планируется на год, конкретные мероприятия отражаются в еженедельных планах работы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных процесса в ОП «КГО» являются слушатели и преподавательский состав.

4.2. Слушателями ОП «КГО» являются должностные лица и работники ОЭ, направляемые организациями на обучение, в соответствии с планом комплектования на текущий год, и граждане (в т.ч. – индивидуальные предприниматели).

В преподавательский состав входят работники ОП «КГО», проводящие учебные занятия, итоговую аттестацию (зачет), проверки знаний; осуществляющие иную деятельность во взаимодействии со слушателями.

Зачисление слушателей на обучение производится приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» на основании заявок на обучение, заключенных договоров на оказание платных образова-

тельных услуг

4.3. Права и обязанности слушателей ОП «КГО» определяются в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Республики Коми и администрации МОГО «Ухта».

4.4. Слушатели имеют право:

– На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, не нарушающее прав третьих лиц и действующего законодательства;

– Пользоваться нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией, компьютерными, открытыми информационными ресурсами курсов ГО, предоставляемыми ОП «КГО»;

– Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять свои рефераты и другие материалы, соответствующие профилю обучения;

– Обжаловать приказы МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» в части их касающейся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5. Слушатели обязаны:

– Лично присутствовать на учебных занятиях;

– Овладевать знаниями, умениями и навыками в объеме реализуемых в ОП «КГО» программ обучения;

– Уважать честь и достоинство других слушателей и работников ОП «КГО»;

– Не допускать появления на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (в том числе - с остаточными явлениями);

– Не допускать использования в своей речи и в межличностном общении с слушателями и работниками ОП «КГО» ненормативной лексики, грубых и оскорбительных выражений;

– Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в помещениях ОП «КГО»;

– Бережно относиться к имуществу ОП «КГО».

5.6. В случае нанесения слушателем материального ущерба имуществу ОП «КГО», его стоимость взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Слушатель может быть отчислен:

– За нарушение обязанностей слушателей, предусмотренных настоящим Положением;

– За пропуск более 15% учебных занятий в совокупном объёме, по неуважительным причинам;

– Как не прошедший итоговую аттестацию, проверку знаний.

4.8. Отчисление слушателя осуществляется на основании приказа.

Копия приказа об отчислении направляется в адрес направившей слушателя организации.

4.9. Слушатели, успешно освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию или проверку знаний, получают удостоверение установленного образца (справку установленного образца для прошедших курсовое обучение).

Формы удостоверений (справки) определяются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.10. Преподавательский состав ОП «КГО» имеет право:

– Принимать участие в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности ОП «КГО»;

– Принимать участие в формировании содержания программ; выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

– Участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по направлениям деятельности ОП «КГО»;

– На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– На льготы и компенсации, согласно действующего законодательства.

4.10. Преподавательский состав ОП «КГО» обязан:

– Проводить занятия со слушателями в установленном программой объеме и в соответствии с расписанием занятий;

– Добиваться усвоения слушателями учебного материала и получения ими необходимых знаний и навыков;

– Участвовать в методической и консультационной работе;

– Изучать опыт работы и действий органов управления гражданской обороной и РСЧС; опыт организации и проведения учений и тренировок, внедряя всё положительное в процесс обучения;

– Знать нормативно-правовую базу документов, используемых в образовательном процессе; вносить своевременные уточнения и изменения в разрабатываемые конспекты и презентации, методические материалы;

– Разрабатывать учебно-методические, учебные и наглядные пособия (в т.ч. – электронные);

– Принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы ОП «КГО»;

– Вести необходимую учетно-планирующую документацию;

– Участвовать в разъяснительно-пропагандистской работе с населением;

– Осуществлять проведение учебной работы в УКП (по согласованию с представителями администраций ОЭ, на базе которых создан УКП).

4.11. Учебная нагрузка преподавательского состава ОП «КГО» устанавливается согласно расписаниям учебных занятий.

4.12. Повышение квалификации преподавательского состава ОП «КГО» осуществляется в установленном порядке, в образовательном подразделении «Учебный центр» ГКУ Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты», в ФГОУ ВПО «Академия гражданской защиты» МЧС Российской Федерации, иных образовательных организациях; путем повышения квалификации, обучении по специальным программам, участия в различных семинарах, организуемых образовательными организациями.

4.13. Аттестация преподавательского состава в ОП «КГО», как педагогических работников образовательных организаций, не предусматривается.

Увольнение преподавательского состава, связанное с изменением структуры ОП «КГО», сокращением штатов работников или учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.14. Права, обязанности и социальные гарантии работников ОП «КГО» определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.15. Заведующий ОП «КГО», его заместитель, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам, показным занятиям с должностными лицами и специалистами ГО и ЧС, тактико-специальным, командно-штабным и комплексным учениям (тренировкам), проводимым МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», дежурствам во время массовых мероприятий, с затратами рабочего времени не более 40 часов в год.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление ОП «КГО» осуществляется непосредственно начальником МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

5.2. Руководство ОП «КГО» осуществляет заведующий отделом ОП «КГО», назначаемый приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

Заведующий отделом ОП «КГО» осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Заведующий ОП «КГО» обязан выполнять требования настоящего Положения, приказов по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации

МОГО «Ухта», нормативных актов МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», законодательства Российской Федерации.

5.5. Заведующий отделом ОП «КГО» выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности курсов ГО:

– Руководит учебной и методической работой, разработкой планирующих и отчетных документов ОП «КГО»;

– Разрабатывает и представляет начальнику МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» для утверждения должностные инструкции работников ОП «КГО»;

– Проводит занятия со слушателями в соответствии с расписаниями учебных занятий;

– Осуществляет контроль качества проведения занятий;

– Ежемесячно подводит итоги работы, и определяет задачи перед работниками ОП «КГО» на следующий месяц;

– Участвует в подборе кандидатов на вакантные должности ОП «КГО» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

– Организует деятельность по совершенствованию учебно-материальной базы курсов;

– Осуществляет взаимодействие с заведующими отделами, службами, уполномоченными работниками муниципальных образований Республики Коми, ОЭ - по вопросам подготовки и обучения населения в области ГО, защиты от ЧС и ОПБ;

– Оказывает учебную и методическую помощь руководителям ОЭ по вопросам подготовки населения в области гражданской защиты;

– Своевременно представляет отчеты о деятельности ОП «КГО» в соответствии с табелем срочных донесений в соответствующие инстанции;

– Руководит административно-хозяйственной деятельностью ОП «КГО»;

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОП «КГО»

6.1. Контроль деятельности ОП «КГО» осуществляется непосредственно начальником МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» и органами государственного, регионального и муниципального надзора (контроля) в соответствии с нормативно-правовыми и законодательными актами Российской Федерации.